



# COMUNE DI ODOLO

## Provincia di Brescia

Via Dino Carli n. 62 – 25076 - Odolo - Bs  
Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987  
telefono 0365 826321 – 0365 823623 - fax 0365 826324  
protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER 20 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO PER L'AREA TECNICA, CATEGORIA GIURIDICA "D1" (EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)

#### Il Segretario del Comune di Odolo

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;  
**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 07/08/2017 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso di selezione pubblica -

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato/a al quale conferire l'incarico di Responsabile di servizio per l'Area tecnica con contratto a tempo determinato - 20 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 -

#### ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2018 eventualmente prorogabile di anno in anno fino alla scadenza del mandato amministrativo.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001.

Il contratto è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e negli altri casi previsti dalla Legge.

Inoltre, anche in caso di mutamento della modalità organizzativa del servizio, potrebbe essere disposta la cessazione anticipata dell'incarico.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, equivarrà a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la

categoria giuridica "D 1", posizione economica D 1 e potrà essere integrato, con provvedimento motivato, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale *indennità ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente ed rapportata al numero delle ore settimanali .

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- conoscenza informatica per quanto riguarda urbanistica / edilizia .
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- conoscenza in materia di edilizia ed urbanistica della Pubblica Amministrazione,
- comprovata esperienza lavorativa professionale presso Pubbliche Amministrazioni.
- iscrizione all'albo Architetti / Ingegneri e relativa abilitazione professionale.

Tale requisito sarà accertato mediante esame del curriculum vitae nel quale il candidato che si propone dovrà indicare con precisione le proprie esperienze di studio e/o professionali in ambito di legislazione degli Enti Locali. Non saranno prese in considerazione le istanze di candidati dal cui curriculum vitae non emerga il possesso di esperienze di studio o professionali in materie oggetto del presente incarico e o a favore della P.A. per almeno un anno -

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto -

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Odolo, usando l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
  - 2) il luogo e la data di nascita;
  - 3) la residenza anagrafica;
  - 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 5) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
  - 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
  - 7) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
  - 8) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/ a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
  - 9) il possesso del titolo di studio richiesto e la relativa votazione;
  - 10) l'idoneità fisica all'impiego;
  - 11) di impegnarsi, qualora dipendente di una Pubblica Amministrazione e in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il disposto previsto dall'art. 110 - comma 5 - del D.Lgs. n. 267/2000;
  - 12) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano l'avviso di selezione;
  - 13) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.
- La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

## **Art. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre le ore 12 del 11/09/2017, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area "Tecnica", ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con contratto a tempo determinato - Categoria "D", al seguente indirizzo:  
Comune di Odolo Via Dino Carli 62 - Odolo (BS) -
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Odolo -
- coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda di ammissione e della relativa documentazione inviandola al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.odolo.bs.it.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 7 - COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- mancanza del possesso dei requisiti di studio e/o professionali in materie oggetto del presente incarico presso e/o a favore della P.A per almeno un anno, come esplicitate dal candidato nel proprio curriculum vitae.

## **ART. 8 - SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione che produrrà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla scorta della quale il Sindaco provvederà all'affidamento motivato dell'incarico.

## **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Odolo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso all'incarico direttivo, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito della valutazione comunque non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Odolo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura in oggetto. Inoltre l'amministrazione si riserva il diritto, anche una volta espletata e conclusa la procedura, di assumere o non assumere in relazione alla situazione finanziaria dell'ente o per altre motivazioni organizzative.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/03. Il titolare del trattamento è il Comune di Odolo -

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area amministrativa. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **Art. 11 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio ragioneria del Comune di Odolo - Rag. Silvia Ferliga - al n. 0365.826321 o scrivendo all'indirizzo e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.odolo.bs.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.odolo.bs.it) -

Odolo, 09/08/2017 .



Il Segretario Comunale  
Dott. Luca Serafini

Atto informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa -