



COMUNE DI CASTREZZATO

Provincia di Brescia – Piazzale Risorgimento, 1 – (25030) Castrezzato (BS) - Tel. 030 / 7041111 Fax 030 / 7040437

Email segreteria@comunecastrezzato.it

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AI CITTADINI

Avviso pubblico

per il conferimento di incarico, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, c. 1, TUEL, di Responsabile dell'Unità organizzativa tecnica

SCADENZA 6 giugno 2018 ore 12:00

IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamati:

gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

l'articolo 110, co. 1, del medesimo TUEL;

il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

premesse che:

è intenzione dell'amministrazione affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità organizzativa Tecnica mediante contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'articolo 110, co. 1, del TUEL, nell'ambito della dotazione organica;

con deliberazione della giunta comunale numero 39 del 7 maggio 2018 è stata programmata l'assunzione in argomento,

RENDE NOTO

l'avvio della "selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110 co. 1 TUEL), per conferire incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Tecnica.

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.

2. Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo parziale (18/36) e determinato.
3. Durata del rapporto di lavoro: sino al 31 dicembre 2018, salvo proroga sino alla scadenza del mandato sindacale in corso, indicativamente nel giugno 2019.
4. Retribuzione annuale lorda equivalente al vigente CCNL Regioni – Autonomie locali per la categoria D1 (euro 23.725,36 x 18/36 = euro 11.862,68, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto e vacanza contrattuale ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante); retribuzioni di posizione, pari ad euro 6.000,00, e di risultato, tra il 10% ed il 25% della retribuzione di posizione da erogare a seguito di valutazione.
5. Sede di lavoro: Municipio di Castrezzato, Piazzale Risorgimento 1 – 25030 Castrezzato (BS).

Requisiti per la partecipazione

1. Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. ETA' non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
 - b. CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, GU 15.02.1994 serie generale 61;
 - c. GODIMENTO dei diritti civili e politici;
 - d. INESISTENZA di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - e. IDONEITA' fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il Servizio Sanitario Nazionale, il concorrente risultato vincitore);
 - f. IMMUNITA' da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57).
 - g. ESSERE in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Urbanistica.

laurea – vecchio ordinamento	laurea specialistica – nuovo ordinamento	laurea magistrale (LM)
Ingegneria edile	Architettura e ingegneria edile (classe 4/S)	Ingegneria dei sistemi edilizi (LM 24) Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (LM 35)
Ingegneria civile	Ingegneria civile (classe 28/S)	Ingegneria civile (LM23)
Architettura	Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/S)	Architettura del paesaggio (LM3) Architettura ed ingegneria edile (LM 4) Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (LM 48)
o equipollenti	o equipollenti	o equipollenti

- h. ESSERE in *possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità* per aver esercitato in enti territoriali/locali, in qualità di dipendente, collaboratore o forme equivalenti anche di natura autonoma/professionali, le funzioni di responsabile/dirigente di settori afferenti alle materie che seguono:
 - .urbanistica e pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle attività di elaborazione e stesura degli atti costitutivi i PGT (varianti generali, varianti), pianificazione attuativa;
 - .edilizia privata e pubblica, espropriazioni per pubblica utilità, gestione dei beni immobili dell'ente,
 - .manutenzioni, accorpamenti al demanio stradale, atti immobiliari e iscrizioni catastali;
 - .tutela dell'ambiente e del territorio, valutazioni ambientali strategiche, tutela dal paesaggio e dei beni di interesse storico, artistico e ambientale, progettazione, gestione e coordinamento delle attività di monitoraggio e bonifica di siti inquinati;
 - .programmazione e progettazione di lavori pubblici, esecuzione di lavori, contratti di servizi e forniture, gestione delle gare d'appalto (anche in forma associata);

.coordinamento e gestione del personale, nozioni di contabilità pubblica e ordinamento degli enti locali.

Non verranno prese in considerazione candidature prive del requisito della comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nell'esercizio delle funzioni di responsabile/dirigente dei settori sopra elencati.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

**Comune di Castrezzato
Piazzale Risorgimento numero 1
25030 Castrezzato (BS)**

2. A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno mercoledì 6 giugno 2018.**
3. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda. **Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.**
4. La domanda può essere presentata:
 1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrezzato negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00;
 2. tramite fax al numero 030/7040437;
 3. per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo **protocollo@comunecastrezzato.legalmail.it**, purchè pervenga al Comune entro la scadenza sopra indicata. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
 - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione digitale o autografa e scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC.

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Selezione

1. La selezione sarà svolta attraverso colloqui individuali mirati a valutare:
 - .la preparazione tecnico giuridica del candidato;
 - .l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi ed alle attività elencate al punto h) dei **Requisiti**;
 - .le attitudini dirigenziali, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con amministratori, segretario, quadri e dipendenti.
2. La selezione si svolgerà secondo il calendario che verrà stabilito successivamente.
3. Saranno ammessi al colloquio i candidati selezionati dopo un primo esame dei *curricula* ritenuti più significativi riguardo al possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in enti territoriali/locali nelle materie oggetto di incarico.
4. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
5. L'elenco dei candidati idonei sarà resa pubblica attraverso il sito istituzionale del comune.

Informazioni

1. Questo avviso non vincola in alcun modo il comune di Castrezzato e il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, ovvero di non perfezionare il trasferimento del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Allo stesso modo il sottoscritto si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori e nuove necessità del comune.
3. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Castrezzato che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.
4. Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Personale. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottoressa Annalisa Lo Parco. Per informazioni e chiarimenti: signora Patrizia Fattolini, telefono 030 7041 112, email: segreteriacomunale@comunecastrezzato.it.
5. Termine per la conclusione: 7 agosto 2018.
6. Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comunecastrezzato.it.

Castrezzato, 8 maggio 2018

Il segretario comunale
Annalisa dr. Lo Parco
Documento firmato digitalmente